

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

"Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Козорез Д.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (000231336)**

Преддипломная практика

(указывается наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки	Менеджмент
Квалификация выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Финансовый менеджмент
Форма обучения	очно-заочная (очно, очно-заочное, заочное)
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Распределенная
Выпускающая кафедра	ЭиУ
Обеспечивающая кафедра	ЭиУ
Кафедра-разработчик рабочей программы	ЭиУ

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость, час.	Форма промежуточного контроля
10	6	216	30
Итого	6	216	

Москва  
2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Разделы рабочей программы

1. Цели прохождения практики
2. Структура и содержание практики
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
4. Материально-техническое обеспечение практики

## Приложения к рабочей программе практики

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Содержание учебных занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО (3++) по направлению 38.03.02 Менеджмент

---

Авторы программы:

Степнова О.В.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ    Директор выпускающего филиала СТ

---

## 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью освоения практики Преддипломная практика является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	В-1 (ПКР-15.2)	Владеть навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
2	В-1 (ПКР-16.1)	Владеть современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных.
3	В-1 (ПКР-16.3)	Владеть навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя различные информационные источники для расширения внешних связей и обмена опытом.
4	В-1 (ПКР-16.4)	Владеть навыками практического применения инструментов интернет-маркетинга и продвижения в социальных сетях.
5	В-1 (ПКР-20.1)	Владеть навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов.
6	В-1 (ПКР-20.2)	Владеть навыками решения стандартных задач при управлении операционной деятельностью банковских организаций.
7	В-1 (ПКР-21.1)	Владеть навыками применения основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.
8	В-1 (ПКР-5.1)	Владеть навыками сбора, анализа и прогнозирования экономических данных для обоснования эффективности инвестиций.
9	В-1 (ПКР-5.2)	Владеть навыками обоснования управленческих решений с учетом возникающего риска.
10	В-1 (ПКР-5.3)	Владеть навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента, проводить оценку вариативных инвестиционных управленческих проектов; владеть навыками разработки.
11	В-1(ДПК-1.1.2)	Владеть навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере регулирования предпринимательской деятельности.
12	В-1(ДПК-1.2.3)	Владеть навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников
13	В-1(ДПК-1.4.1)	Владеть технологиями создания локальных баз данных в системе MS Access
14	В-6 (ПКР-15.2)	Владеть навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования.
15	В-8 (ПКР-15.1)	Владеть навыками разработки и реализации мероприятий по совершенствованию различных сфер деятельности предприятия с использованием различных инструментов.
16	З-1 (ПКР-15.2)	Знать методы принятия решений, применяемые в процессе управления производственной деятельностью организации.

17	3-1 (ПКР-16.2)	Знать основы процессов групповой динамики и принципов командообразования.
18	3-1 (ПКР-16.4)	Знать классификацию моделей электронного бизнеса, виды интернет-продвижения и электронных платежей в современном бизнесе.
19	3-1 (ПКР-20.1)	Знать механизм функционирования и тенденции развития финансовых рынков, основных инвесторов на финансовом рынке и их классификации.
20	3-1 (ПКР-20.2)	Знать основы организации и ведения банковского дела, основные методы финансового менеджмента для целей банковского дела.
21	3-1 (ПКР-21.1)	Знать способы, приемы и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности фирм.
22	3-1 (ПКР-5.1)	Знать экономическое содержание инвестиций, их правовые основы и роль в экономике предприятия, отрасли и государства.
23	3-1 (ПКР-5.2)	Знать виды рисков различной природы, возникающих при принятии управленческих решений.
24	3-1(ДПК-1.3.2)	Знать содержание авторских и смежных с ними прав, круг объектов авторских прав, сроки действия исключительных патентных прав, стадии процедуры получения патента
25	3-1(ДПК-1.4.1)	Знать теоретические основы баз данных
26	3-1(ДПК-1.5.1)	Знать основные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях
27	3-6 (ПКР-15.2)	Знать методы принятия решений, применяемые в процессе управления производственной деятельностью организации и документального оформления управленческих решений.
28	3-8 (ПКР-15.1)	Знать содержание комплексного подхода к анализу внешней и внутренней среды предприятия.
29	У-1 (ПКР-15.2)	Уметь предлагать обоснованные решения по управлению производственной деятельностью организации.
30	У-1 (ПКР-16.1)	Уметь проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний.
31	У-1 (ПКР-16.4)	Уметь классифицировать информационно-телекоммуникационные сети.
32	У-1 (ПКР-20.1)	Уметь систематизировать финансовую информацию, современные процессы и тенденции развития финансовой системы.
33	У-1 (ПКР-20.2)	Уметь решать стандартные задачи банковской деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий.
34	У-1 (ПКР-21.1)	Уметь рассчитывать на основе типовых методик показатели, характеризующие ликвидность, финансовую устойчивость и деловую активность фирмы.
35	У-1 (ПКР-5.1)	Уметь рассчитывать критерии эффективности инвестиционных проектов.
36	У-1 (ПКР-5.2)	Уметь оценивать степень риска, возникающего при принятии управленческих решений.

37	У-1 (ПКР-5.3)	Уметь использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов.
38	У-1(ДПК-1.2.3)	Уметь ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его локальные нормативные акты
39	У-1(ДПК-1.4.1)	Уметь проектировать базы данных на основе реляционной модели данных
40	У-1(ДПК-1.5.2)	Уметь проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования информационной модели
41	У-6 (ПКР-15.2)	Уметь разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации, оценивать перспективность предлагаемых инновационных решений или организационных изменений.
42	У-8 (ПКР-15.1)	Уметь рассчитывать базовые показатели, характеризующие эффективность деятельности организации.

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

№	Шифр	Компетенция
1	ДПК-1	Способен использовать современные правовые инструменты и информационные технологии в профессиональной деятельности
2	ПКР-5	Способен осуществлять аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта
3	ПКР-15	Способен предлагать современные формы организации производственной деятельности предприятия.
4	ПКР-16	Способен осуществлять управление процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.
5	ПКР-20	Способен осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг.
6	ПКР-21	Способен анализировать эффективность и условия совершения финансовых операций с учетом различных источников финансирования.

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

№	Шифр	Индикатор компетенций
1	ДПК-1.1	Разрабатывает и анализирует основные виды организационно-распорядительных документов предприятия
2	ДПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты и реализует нормы права в профессиональной деятельности

3	ДПК-1.3	Применяет правовые нормы, регулирующие использование средств индивидуализации в профессиональной деятельности
4	ДПК-1.4	Разрабатывает модели компонентов информационных систем
5	ДПК-1.5	Получает и обрабатывает информацию из различных источников используя современные информационные технологии
6	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.
7	ПКР-15.2.	Участвует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
8	ПКР-16.1.	Осуществляет стратегический анализ, разработку и реализацию стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
9	ПКР-16.2.	Участвует в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
10	ПКР-16.3.	Выстраивает эффективные коммуникации с заинтересованными сторонами.
11	ПКР-16.4.	Способен использовать передовые информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения экономической эффективности деятельности предприятия.
12	ПКР-20.1.	Применяет финансовую информацию для оценки эффективности финансовых инструментов.
13	ПКР-20.2.	Применяет и интерпретирует финансовую информацию по спросу на рынке финансовых услуг.
14	ПКР-21.1.	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, эффективности результатов деятельности предприятия, принятия инвестиционных решений.
15	ПКР-5.1.	Оценивает эффективность инвестиционного проекта.
16	ПКР-5.2.	Участвует в управлении рисками инвестиционного проекта.
17	ПКР-5.3.	Осуществляет формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта.
18	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.
19	ПКР-15.2.	Участвует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
20	ПКР-16.1.	Осуществляет стратегический анализ, разработку и реализацию стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

21	ПКР-16.2.	Участвует в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
22	ПКР-16.3.	Выстраивает эффективные коммуникации с заинтересованными сторонами.
23	ПКР-16.4.	Способен использовать передовые информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения экономической эффективности деятельности предприятия.
24	ПКР-20.1.	Применяет финансовую информацию для оценки эффективности финансовых инструментов.
25	ПКР-20.2.	Применяет и интерпретирует финансовую информацию по спросу на рынке финансовых услуг.
26	ПКР-21.1.	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, эффективности результатов деятельности предприятия, принятия инвестиционных решений.
27	ПКР-5.1.	Оценивает эффективность инвестиционного проекта.
28	ПКР-5.2.	Участвует в управлении рисками инвестиционного проекта.
29	ПКР-5.3.	Осуществляет формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта.

Практика проводится в форме практической подготовки и направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю(направленности) соответствующей образовательной программе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных(ые) едениц(ы), 216 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
Преддипломная практика	Правовые и организационные основы деятельности организации	6	72	216
	Индивидуальное задание	0	138	
<b>Всего</b>		<b>6</b>	<b>210</b>	<b>216</b>

60 часов отведено на контактную работу с преподавателем, остальное самостоятельная работа студента.

### 2.1. Лекции / экскурсии

№ п/ п	Раздел практики	Объем часов	Наименование лекции/экскурсии
1	1.1.Правовые и организацион ные основы деятельности организации	2	Инструктаж по технике безопасности
2	1.1.Правовые и организацион ные основы деятельности организации	4	Правовые и организационные основы деятельности
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	

### 2.2. Индивидуальное задание / практические работы

№ п/ п	Раздел практики	Объем часов	Наименование индивидуального задания/практической работы
1	1.1.Правовые и организацион ные основы деятельности организации	72	Изучение правовых основ и организационной структуры
2	1.2.Индивиду альное задание	36	Анализ деятельности структурного подразделения
3	1.2.Индивиду альное задание	72	Анализ "узких мест" деятельности организации
4	1.2.Индивиду альное задание	30	Обобщение материала. Формирование отчета
<b>Итого:</b>		<b>210</b>	

### 2.3. Промежуточная аттестация

1. Зачет с оценкой (10 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет с оценкой (10 семестр).pdf, Зачет преддипломная.pdf



### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### ***а) Основная литература:***

- 1. Положение о порядке организации и проведении практики со студентами, обучающимися по образовательным программам специалитета, бакалавриата МАИ
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 N 339-ФЗ) Электронный ресурс)- Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
- 3. Методические указания по прохождению преддипломной практики каф "Экономика и управление" Ступинского филиала МАИ, 2021

#### ***б) Дополнительная литература:***

- Коротков Э.М. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.
- Казакова Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предприятия.: Учеб. / Н.А. Казакова - 2 изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-261с
- Стратегический менеджмент: Учебник / Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова, Н.Н. Кондрашева; Под ред. проф. Н.А. Казаковой. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.
- Инновационные интегрированные структуры образования, науки и бизнеса / А. В. Рождественский [и др.]; под ред. А.В.Рождественского. - М. : АЛЬФА-М: ИНФРА-М, 2017. - 159 с. : ил.
- Грибов В.Д.Инновационный менеджмент : учеб. пособие для вузов по направлениям 38.03.02 - Менеджмент / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 310 с. : ил.

#### ***Литература из электронного каталога:***

- Никулина Е.Н., Тарасова Е.В. Инвестиционный анализ Учебное пособие. МАИ, 2017. - 171 с.
- Лужанский Б.Е., Мельникова Г.В. Принятие управленческих решений Учебное пособие. МАИ-ПРИНТ, 2010. - 95 с.
- Кузнецова С.А., Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений Справочное пособие. ИНФРА-М, 2012. - 319 с.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

стул ;

стол ;

Тумба подкатная;

Компьютерный лингафонный кабинет Линко V 8.0 с лицензионным ПО;

стол преподавателя;

сканер;

Флипчарт;

ноутбук ;

компьютер;

принтер ;

ксерокс;

Тематические стенды

### **Аннотация рабочей программы**

"Преддипломная практика" является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент". Практика реализуется на Ступино факультете "Московского авиационный институт (национальный исследовательский университет)" кафедрой (кафедрами) ЭиУ. Местом проведения практики являются Промышленные предприятия и организации Московской области .

Практика нацелена на формирование следующих компетенций: ДПК-1, ПКР-5, ПКР-15, ПКР-16, ПКР-20, ПКР-21.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с: поиском информации по полученному заданию, сбором и анализом данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, с применением теоретических знаний для анализа конкретных управленческих ситуаций и решении практических задач.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой (10 семестр).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены (216 часов) самостоятельной работы студента.

**Содержание учебных занятий**

**1. Лекции / экскурсии.**

1.1.1. Инструктаж по технике безопасности (Трудоемкость: 2)

1.1.2. Правовые и организационные основы деятельности (Трудоемкость: 4)

**2. Практические работы / индивидуальное задание**

1.1.1. Изучение правовых основ и организационной структуры (Трудоемкость: 72)

1.2.1. Анализ деятельности структурного подразделения (Трудоемкость: 36)

1.2.2. Анализ "узких мест" деятельности организации (Трудоемкость: 72)

1.2.3. Обобщение материала. Формирование отчета (Трудоемкость: 30)